

**REGULAMIN WYDAWANIA mLEGITYMACJI SZKOLNEJ
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 IM. MARII SKŁODOWSKIEJ-CURIE W KWIDZYNIE**

Podstawa prawna:

- Ustawa z 26 maja 2023 r. o aplikacji mObywatel (Dz.U. z 2023 r. poz. 1234 ze zm.) – art. 24, art. 74,
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. z 2023 r. poz. 1120 ze zm.) -§ 4, § 8, § 64, § 74, załącznik nr 4,
- Porozumienie w sprawie wykorzystywania systemu teleinformatycznego i publicznej aplikacji mobilnej w celu wydawania mLegitymacji szkolnej, (ZEIRK- CK.071.538700.2021.mLegitymacja) zawarte na podstawie art.19 g ust.1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2019 r. poz.700, z późn. zm.),

Dodatkowe źródła informacji:

Regulamin usługi mLegitymacja szkolna w Aplikacji mObywatel – dostępne funkcjonalności, ochrona danych osobowych, postanowienia licencyjne

<https://www.mobywatel.gov.pl/mobywatel.ios.mlegitymacjaszkolna.regulamin.1.0.0.pdf>

§ 1

Informacje ogólne

1. mlegitymacja jest częścią aplikacji przygotowanej przez Ministerstwo Cyfryzacji, która pozwala pobrać mLegitymację na telefon na podstawie danych autoryzacyjnych wydawanych przez szkołę.
2. Dokument elektroniczny – mLegitymacja szkolna ma taką samą funkcję i moc prawną jak legitymacja wydana w wersji papierowej.
3. Za pomocą usługi mLegitymacja szkolna można:
 - potwierdzić, że jest się uczniem danej szkoły,
 - skorzystać z ulg i zwolnień, które przysługują po okazaniu legitymacji.
4. Dokument posiada takie zabezpieczenia jak:
 - hologram – kolor hologramu zmienia się przy poruszaniu telefonem
 - element dynamiczny – flaga na ekranie telefonu faluje
 - data wydania legitymacji
 - termin ważności legitymacji – oznaczenie czy legitymacja jest ważna (kolor zielony) czy nieważna (kolor czerwony)
 - czas okazania w formacie DD-MM-RRRR oraz czas podany co do sekundy
 - powtarzający się wzór tła.
5. Korzystanie z mLegitymacji jest bezpłatne.
6. Dane z mLegitymacji można okazać tak jak przy użyciu tradycyjnej legitymacji. Można również przekazać je użytkownikowi aplikacji mWeryfikator. W ten sposób upoważniona osoba potwierdzi m.in. imię, nazwisko i wiek. Może sprawdzić również ważność mLegitymacji szkolnej.
7. mLegitymacja szkolna jest ważna w okresie ważności legitymacji szkolnej.
8. Tak jak w przypadku innych dokumentów w aplikacji mObywatel, mLegitymacja szkolna jest honorowana jedynie na terenie Polski.

9. Administratorem danych osobowych zawartych w mLegitymacji szkolnej jest szkoła oraz osoby upoważnione w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, która wydała ten dokument. Dyrektor jest organem odpowiedzialnym za wydanie (aktywowanie) oraz ewentualne unieważnienie mLegitymacji szkolnej.

§ 2

Wydawanie mLegitymacji szkolnej

1. mLegitymacja nie wymaga od ucznia posiadania profilu zaufanego.
2. Aby móc otrzymać mLegitymację, każdy uczeń musi zainstalować w swoim telefonie aplikację mObywatel, gdyż jest ona częścią tej aplikacji. Wymagany jest smartfon z systemem Android 7.0 lub nowszym albo iPhone'a z systemem iOS w wersji 15 lub nowszej.
3. Po pobraniu danych z Systemu automatycznie jest tworzony i pobierany do Usługi certyfikat kryptograficzny potwierdzający autentyczność pobranych danych (dalej „Certyfikat”). Certyfikat przypisany jest do ucznia i urządzenia mobilnego, którym posługuje się uczeń. W celu utworzenia Certyfikatu i zarządzania Certyfikatami Minister przetwarza dane osobowe Ucznia: imię, nazwisko i numer PESEL.
4. Ważność Certyfikatu jest ograniczona w czasie i jest tożsama z okresem ważności wydanej uczniowi odpowiednio legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej.
5. mLegitymacja szkolna może być wydana uczniowi, któremu nadano numer PESEL.
6. mLegitymacja wydawana jest na wniosek rodziców/opiekunów prawnych ucznia lub ucznia pełnoletniego (załącznik nr 1).
7. Jednorazowy kod aktywacyjny oraz kod QR jest ważny 30 dni od momentu jego wygenerowania w systemie.
8. Uprawniony pracownik szkoły informuje przez Dziennik elektroniczny Librus o możliwości odbioru kodu QR i hasła w sekretariacie szkoły.
9. Kod QR i hasło z sekretariatu szkoły odbiera rodzic/opiekun prawny lub uprawniony uczeń za potwierdzeniem odbioru.
10. Uczeń (rodzic lub opiekun prawny) może aktywować Usługę i pobrać dane Systemu wyłącznie na jednym urządzeniu mobilnym.
11. Obowiązki ucznia:
 1. Uczeń posiadający mLegitymację – obowiązany jest przestrzegać regulaminu Aplikacji, w szczególności w zakresie:
 - a) aktualizacji oprogramowania,
 - b) zabezpieczenia Aplikacji hasłem.
 2. Zabrania się:
 - a) udostępniania Aplikacji w celu posłużenia się nią przez inną osobę,
 - b) udostępniania jednorazowego QR kodu oraz hasła otrzymanego od Dyrektora, umożliwiającego dostęp do Usługi,
 - c) podejmowania prób i dokonywania modyfikacji Aplikacji oraz wygenerowanych certyfikatów,
 - d) tworzenia print screenów (zrzutów ekranów) Aplikacji,
 - e) nakładania na część wizualną mLegitymacji dodatkowych znaków graficznych w postaci zdjęć, znaczników ważności mLegitymacji itp.
12. Uruchomienie mLegitymacji:

- przesłanie na adres zsp2@zsp2kwidzyn.pl lub dziennik Librus zdjęcie legitymacyjne w formacie JPG lub JPEG oraz nazwę: imię i nazwisko ucznia oraz klasę.
- odbiór kodu weryfikacyjnego.
- pobranie Aplikacji mObywatel, potwierdzenie regulaminu i wpisanie kodu aktywacyjnego.

13. Zdjęcia do mLegitymacji:

Wytyczne, które musi spełniać fotografia do legitymacji szkolnej:

- odsłonięcie twarzy,
- równomierne oświetlenie,
- pozycja na wprost,
- oczy patrzące w obiektyw aparatu,
- odpowiedni kontrast oraz jakość,
- jasne, jednolite tło.

14. Wydając mLegitymację uczniowi osoba upoważniona zobowiązana jest do:

- zweryfikowania wieku ucznia szkoły oraz ważności wydanej legitymacji szkolnej,
- zweryfikowania czy uczeń posiada odpowiednie orzeczenie, wymagane przepisami odrębnymi, uprawniające do wydania mLegitymacji szkolnej dla uczniów niepełnosprawnych.

§ 3

Aktywowanie mLegitymacji na urządzeniu mobilnym

1. Aby aktywować mLegitymację należy:

- na telefonie z systemem Android przejść do sklepu Google Play oraz pobrać i zainstalować aplikację mObywatel; na telefonie z systemem iOS należy uruchomić AppStore oraz pobrać i zainstalować aplikację mObywatel,
- uruchomić aplikację mObywatel oraz zapoznać się z podstawowymi informacjami i regulaminem,
- po otwarciu aplikacji mObywatel kliknąć ikonę PLUS w prawym dolnym rogu,
- z listy, która się pojawiła należy wybrać „Legitymację Szkolną”,
- celem aktywacji mLegitymacji należy zaakceptować regulamin usługi poprzez kliknięcie przycisku „Akceptuję”,
- następnie należy wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych klikając przycisk „Dalej”,
- kolejny krok to zgoda na użycie aparatu klikając przycisk „Dalej”,
- w celu pobrania mLegitymacji należy zeskanować kod QR lub wpisać go ręcznie (kod QR wydawany jest w sekretariacie szkoły),
- następnie należy podać kod aktywacyjny i wybrać przycisk „Aktywuj”,
- po załadowaniu wyświetla się mLegitymacja.

2. Proces potwierdzania ważności mLegitymacji może być dokonany na podstawie następujących działań:

- I. weryfikacja wizualna – okazanie mLegitymacji – użytkownik może okazać drugiej osobie swoje dane osobowe na ekranie urządzenia mobilnego, którym się posługuje. Funkcja dostępna po wybraniu ikony mLegitymacja szkolna z ekranu startowego aplikacji.

Prezentowany dokument posiada takie zabezpieczenia jak:

- hologram – kolor hologramu zmienia się przy poruszaniu telefonem;
- element dynamiczny – flaga na ekranie telefonu faluje;
- data wydania legitymacji;

- d. termin ważności legitymacji – oznaczenie czy legitymacja jest ważna (kolor zielony) czy nieważna (kolor czerwony);
 - e. czas okazania legitymacji w formacie DD-MM-RRRR oraz czas podany, co do sekundy;
 - f. powtarzający się wzór tła;
- II. weryfikacja funkcjonalna - polega na dowolnej akcji w aplikacji mObywatel lub na okazywanym dokumencie tj.
- a. wejście w funkcję „Przełącz” w dolnym menu. Pojawi się ekran z kodem QR oraz elementami graficznymi do weryfikacji: hologram i pulsująca flaga;
 - b. rozwiniecie pola „Nazwa i adres szkoły” na ekranie głównym mLegitymacji;
 - c. wejście w opcje „Więcej” na dolnej belce menu;
- III. weryfikacja kryptograficzna – osoba weryfikująca sprawdza ważność certyfikatu za pomocą aplikacji mWeryfikator. Aby przekazać dane osobie weryfikującej należy wykonać następujące czynności:
- a. wybranie funkcji „Przełącz” w dolnej belce menu przez ucznia;
 - b. pokazanie do zeskanowania kodu QR;
 - c. akceptacja zakresu przekazywanych danych użytkownikowi mWeryfikatora;
 - d. użytkownik mWeryfikatora zobaczy na swoim urządzeniu dane ucznia-imię i nazwisko oraz zdjęcie w niskiej rozdzielczości a także datę weryfikacji (weryfikacja integralności i pochodzenia danych). Może też sprawdzić ważność certyfikatu online (z połączeniem internetowym);
 - e. wszystkie przypadki przekazania danych użytkownikowi aplikacji mWeryfikator są zapisywane w „Historii”. Funkcja „Historia” pozwala na zapoznanie się z historią weryfikacji danych osobowych za pomocą aplikacji mWeryfikator, zawierającą wyłącznie identyfikator użytkownika aplikacji mWeryfikator oraz datę i czas przekazania danych. Dane, o których mowa powyżej, przechowywane są przez rok od daty ich zapisania w usłudze.

§ 4.

Unieważnienie mLegitymacji

Upoważniony pracownik sekretariatu unieważnia mLegitymację w trakcie roku szkolnego:

- na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego ucznia w przypadku utraty mLegitymacji na skutek uszkodzeń, niepoprawnego działania lub utraty urządzenia mobilnego, w którym przechowywana była mLegitymacja (załącznik nr 2),
- w przypadku zmiany imienia (imion) lub nazwiska ucznia, jeżeli zmiana imienia (imion) lub nazwiska nastąpiła na podstawie decyzji administracyjnej albo orzeczenia sądowego,
- z urzędu w przypadku: utraty ważności wydanej uczniowi legitymacji szkolnej lub przejścia ucznia do innej szkoły.

§ 5.

Ponowne wydanie mLegitymacji

mLegitymacja szkolna jest wydawana ponownie na podstawie wniosku (załącznik nr 3) w przypadku:

- potwierdzenia ważności wydanej legitymacji szkolnej,
- stwierdzenia w niej błędów lub omyłek,

- unieważnienia w przypadku, o którym mowa w § 4. ust. 1,
- w przypadku zmiany imienia (imion) lub nazwiska ucznia na podstawie decyzji administracyjnej albo orzeczenia sądowego.

Imię nazwisko rodzica/opiekuna prawnego ucznia:

Data

.....

Imię nazwisko ucznia:

.....

Klasa

**Dyrektor
Zespołu Szkół nr 2 im. Marii Skłodowskiej-Curie
w Kwidzynie**

Wniosek o wydanie mLegitymacji szkolnej

Działając na podstawie art. § 6 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków zwracam się z wnioskiem o wydanie mLegitymacji szkolnej¹

Dotyczy:

.....

(imię i nazwisko ucznia/uczennicy) klasa

Uczeń niepełnosprawny*

Tak/ Nie

Oświadczam, że:

- zapoznałam/em się z regulaminem mLegitymacji szkolnej w ZS2 w Kwidzynie oraz regulaminem usługi mLegitymacja szkolna w Aplikacji mObywatel i akceptuję jego treść,
- bezzwłocznie powiadomię szkołę w przypadku utraty mLegitymacji szkolnej na skutek uszkodzeń, niepoprawnego działania lub utraty urządzenia mobilnego.

.....

Czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów/
ucznia pełnoletniego

Potwierdzam odbiór kodu QR i kodu aktywacyjnego

.....

Data

.....

Czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów/
ucznia pełnoletniego

¹ Szkoła, wydając legitymację szkolną, może wydać uczniowi, któremu nadano numer PESEL, dodatkowo, mLegitymację szkolną stanowiącą dokument elektroniczny przechowywany i prezentowany przy użyciu oprogramowania przeznaczonego dla urządzeń mobilnych, o którym mowa w art. 19e ust. 1 ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2023 r. poz. 57), zwaną dalej "mLegitymacją szkolną" - § 4 rozporządzenia MEiN z 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. z 2023 r. poz. 1120 ze zm.)

Imię nazwisko rodzica/opiekuna prawnego ucznia:

Data

.....

Imię nazwisko ucznia:

.....

Klasa

**Dyrektor
Zespołu Szkół nr 2 im. Marii Skłodowskiej-Curie
w Kwidzynie**

Wniosek o unieważnienie mLegitymacji szkolnej

Zwracam się z prośbą o unieważnienie mLegitymacji szkolnej

Dotyczy:

.....

(imię i nazwisko ucznia/uczennicy) klasa

Oświadczam, że podstawą anulowania mLegitymacji jest* :

.....

.....

.....

Data

.....

Czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów/
ucznia pełnoletniego

* uszkodzenie, niepoprawne działanie, utrata urządzenia mobilnego, inne

Imię nazwisko rodzica/opiekuna prawnego ucznia:

Data

.....

Imię nazwisko ucznia:

.....

Klasa

**Dyrektor
Zespołu Szkół nr 2 im. Marii Skłodowskiej-Curie
w Kwidzynie**

Wniosek o ponowne wydanie mLegitymacji szkolnej

Działając na podstawie art. § 6 ust. 3 w związku z § 64 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków zwracam się ponownie z wnioskiem o wydanie mLegitymacji szkolnej

Dotyczy:

.....

(imię i nazwisko ucznia/uczennicy) klasa

Uczeń niepełnosprawny*

Tak/ Nie

Jednocześnie oświadczam, że wydana wcześniej mLegitymacja szkolna została utracona na skutek uszkodzeń, niepoprawnego działania lub utraty urządzenia mobilnego, w którym była przechowywana mLegitymacja szkolna.

.....

Czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów/
ucznia pełnoletniego

Potwierdzam odbiór kodu QR i kodu aktywacyjnego

.....

Data

.....

Czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów/
ucznia pełnoletniego